

10. Telefonisch contact

In het telefonisch contact spreken huisarts en specialist elkaar aan als collega.

Telefonisch contact op initiatief van huisarts

- De huisarts belt *tijdens kantooruren met de polikliniek*
- Telefoonnummers staan in het boekje "Informatie voor verwijzers" (uitgave MCL)
- De lijst met huisartsenoverlegnummers staat in het Handboek Communicatie pag. 31 en op www.mccleewarden.nl (in besloten deel)
- De poliassistent verbindt door met de specialist
- *Buiten kantooruren belt de huisarts met de portier.* Die schakelt door naar de dienstdoende specialist
- Noem duidelijk naam, functie (huisarts te ...) en positie (eigen/waarnemend huisarts, huisarts in opleiding in praktijk)
Meld reden van contact: advies, overleg, vraag voor opname, anders
Benoem spoed/geen spoed.
- Maak een korte situatieschets en duidelijke vraagstelling
- Maak aan het eind van gesprek een samenvatting/conclusie, benoem afspraken
- Als direct contact niet mogelijk is, maak dan een afspraak wanneer de specialist terugbelt met de huisarts (op welke termijn/tijd en op welk nummer) *of* spreek af dat de huisarts opnieuw belt (wanneer en op welk telefoonnummer).
Vermeldt alvast patiëntgegevens (naam, geboortedatum) en vraag.
- Voor de internisten en chirurgen wordt tussen 22.00 en 8.00 uur de telefoon aangenomen door de assistenten. Het is voor de huisarts altijd mogelijk om -als daartoe een duidelijke reden is- naast de assistent ook de specialist te spreken te krijgen.